Für das Programm „Christlich leben. Mittendrin. Kirche in Bochum gestalten“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Prozessleitung (m/w/d)

Im Bistum Essen gestalten wir Kirche neu – bewusst, vielfältig und mittendrin im Leben der Menschen. Mit dem Programm „Christlich leben. Mittendrin.“ setzen wir darauf, den christlichen Glauben in einer säkularen Gesellschaft als kraftvolle Option sichtbar zu machen.
In Bochum wird „Christlich leben. Mittendrin.“ Schritt für Schritt mit Leben gefüllt. Die Strukturen und Schwerpunkte entwickeln sich aus dem, was die Menschen vor Ort bewegt – getragen von dem Ziel, Kirche gemeinsam zukunftsfähig zu gestalten.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische, administrative und koordinierende Unterstützung der Prozessleitung und des designierten Pfarrers insbesondere in der Projektverwaltung
- Vorbereitung, Begleitung und Protokollierung von Sitzungen der Koordinierungsgruppe,
- Zuarbeit zu Statusberichten und zum Projektcontrolling

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Projektsteuerung und -verwaltung
- Kommunikationsstärke und ein sicheres, verbindliches Auftreten
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, auch bei parallelen Aufgaben
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Sicherer Umgang mit MS Office einschließlich MS Teams, Bereitschaft zur Einarbeitung in eine Projektmanagementsoftware
- Bereitschaft, gelegentlich auch abends und am Wochenende an Veranstaltungen und Sitzungen teilzunehmen

Von Vorteil sind

- Erfahrung mit Projekten im kirchlichen Umfeld
- Erfahrungen mit Veränderungsprozessen
- Erfahrungen im Umgang mit Engagierten im Ehrenamt
- Kenntnisse der Organisationsstruktur der katholischen Kirche im Bistum Essen

Das können wir Ihnen anbieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Organisation und Kirchenentwicklung
- Flexible, gut planbare Arbeitszeiten in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld
- Mobiles Arbeiten nach Absprache
- Vergütung nach KAVO (in Anlehnung an den TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes, einschließlich betrieblicher Altersvorsorge über die KZVK
- Eine gründliche Einarbeitung und Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Weitere Informationen:

Anstellungsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Anstellungsdauer: befristet bis zum 31.12.2028
Anstellungsträger: Propsteipfarrei St. Gertrud von Brabant (bis zur Gründung der Stadtpfarrei Bochum)
Dienstort: Bochum
Beschäftigungsumfang: Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 30% (11,7 Std./Woche)
Eingruppierung: je nach Qualifikation und persönlicher Berufserfahrung bis zu EG 9b KAVO NW

Wenn Sie Fragen zu den Rahmenbedingungen und Inhalten der Stelle haben, steht Ihnen als Ansprechperson die Prozessleiterin, Andrea Baro, gerne zur Verfügung:

Andrea Baro
E-Mail: andrea.baro@bistum-essen.de

Wenn Sie sich von den Tätigkeitsfeldern angesprochen fühlen, Ihr Profil zu unseren Vorstellungen passt und Sie Teil unseres Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 30.11.2026, gerne per E-Mail an:

Propst Jens Watteroth
E-Mail: jens.watteroth@bistum-essen.de

oder postalisch an:

persönlich/vertraulich
Propst Jens Watteroth
Katholische Propsteipfarrei St. Gertrud von Brabant
Auf der Kirchenburg 3
44866 Bochum

Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen und Perspektiven, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Behinderung, Religion oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.